Ablauf des ERASMUS Bewerbungsprozesses

Informationen für Studierende der Fakultät für Umwelt und Natürliche Ressourcen

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einem Auslandsaufenthalt im Rahmen der ERASMUS-Abkommen der Fakultät für Umwelt und Natürliche Ressourcen.

1. Die Vorbereitung

Sich für einen Austauschplatz zu entscheiden ist nicht ganz leicht. Neben der Recherche über das Land, die Sprache und Kultur, empfehlen wir dringend sich intensiv mit der **Gastuniversität, dem genauen Standort der Partnerfakultät, dem Kursangebot sowie dem erforderlichen Sprachniveau** auseinanderzusetzen. Darüber hinaus sollten abweichende **Semesterzeiten und Bewerbungsfristen** beachtet werden.

Für Ihre Entscheidungsfindung und Vorbereitung liegen Erfahrungsberichte ehemaliger ERASMUS Studierender bereit. Diese können bei Herrn Eckelt im EU Büro in der Sedanstraße eingesehen werden. Weitere Erfahrungsberichte (ab WS 2017) für die Austauschplätze der Forst- und Umweltwissenschaften sind bei Esther Muschelknautz (Erasmus-Koordinatorin der Fakultät) zu den Sprechzeiten einsehbar.

Im Bewerbungsformular können Sie eine 1., 2. und 3. Wahl angeben. Wir empfehlen Ihnen dies zu tun, da es vorkommt, dass für bestimmte Standorte mehr Bewerbungen eingehen als Plätze zur Verfügung stehen. Ein Kriterium für die dann notwendige Reihung ist Ihr Motivationsschreiben.

Bitte informieren Sie sich außerdem auf der Website des EU-Büros über Förderzeiträume, Mobilitätszuschüsse, Sprachkurse etc. http://www.studium.uni-freiburg.de/de/beratung/austausch/erasmus/erasmus-outgoings/allgemeine-informationen

2. Die Bewerbung

Wer kann sich bewerben?

Jeder Studierende, unabhängig von der Nationalität, kann sich für einen Erasmus-Aufenthalt bewerben.

Studierende, die bereits während des Bachelorstudiums eine Erasmus-Förderung erhalten haben, können während des Masterstudiums erneut einen Erasmus-Aufenthalt durchführen.

Bewerbungsfrist

Die Bewerbungsfrist für einen Erasmus-Aufenthalt endet jährlich am **15. Januar** für das folgende Wintersemester und das darauf anschließende Sommersemester. Bitte reichen Sie die vollständigen Bewerbungsunterlagen fristgerecht ein.

Die Bewerbungen können Sie während der Sprechzeiten im Büro der jeweiligen Fachkoordinatoren abgegeben. Für den Bereich Forst- und Umweltwissenschaften, bitte schicken sie alle Unterlagen ausschließlich per email an erasmus@unr.uni-freiburg.de

Es gibt nur diese eine Frist. Jedoch besteht nach der Frist die Möglichkeit, sich auf Restplätze zu bewerben. Bitte setzen Sie sich hierzu mit uns in Verbindung. Wir können dann klären, ob das Bewerbungsfenster bei der Partnerfakultät noch offen ist etc.

Bewerbungsunterlagen

- Bewerbungsformular (für Geographie und Geologie bitte auf der Homepage herunterladen)
- Lebenslauf
- Motivationsschreiben (1 DIN A4 Seite) mit Bezug auf Ihre erste Wahl
- Leistungsübersicht
- Nachweis über Sprachkenntnisse (für Nachweise englischer Sprache ist eine einfache Kopie des Abiturzeugnisses häufig ausreichend)

Wir bitten alle Studierenden, in der Bewerbung das **Geburtsdatum** anzugeben. Diese Information wird bei einigen Partnerunis für die Nominierung benötigt. Des Weiteren bitten wir, das eine **Telefonnummer** angegeben wird, um bei Bedarf Rückfragen schneller klären zu können.

Das **Bewerbungsformular** bitte elektronisch (nicht manuell) ausfüllen und als einzelnes Dokument an uns schicken. Alle übrigen Unterlagen führen Sie bitte in einem anderen PDF-Dokument zusammen.

3. Bewerbungsprozess

Um einen ERASMUS Platz zu bekommen, müssen Sie DREI verschiedenen Bewerbungsverfahren durchlaufen:

A. Bewerbung an der Fakultät, in Ihrem Fachbereich zum 15.01. Siehe oben
B. Bewerbung bei der Partnerfakultät
C. Bewerbung/Registrierung im Mobility Online Portal der Uni Freiburg (EU-Büro)

A. Bewerbung an der Fakultät

Auswahl

Etwa 4 Wochen nach Ablauf der Bewerbungsfrist informiert Sie Ihr/e FachkoordinatorIn per E-mail über das Ergebnis des Auswahlprozesses. Sie erfahren, ob Sie ihre 1., 2. oder 3. Wahl bekommen haben. Sie werden dann aufgefordert, sich zurückzumelden und die Annahme des Platzes zu bestätigen. Natürlich können Sie den Platz auch ablehnen.

Nominierung

Nachdem Sie ihren Platz bestätigt haben, nominieren wir Sie

1. bei der Partnerfakultät/ Gasthochschule
2. bei dem Erasmus-Büro der Uni Freiburg (Sedanstraße)

B. Bewerbung an der Gasthochschule

Ihre Aufgaben

Sobald wir Ihre Daten an die Partnerfakultät übermittelt haben, erhalten Sie direkt von dort eine erste provisorische Zusage und Informationen zum Bewerbungsverfahren. Obwohl wir Ihnen einen Platz zugesagt haben und die Partnerfakultät uns Ihren Platz grundsätzlich bestätigt hat, müssen Sie sich noch eigenständig an der Partnerfakultät bewerben. Bitte konsultieren Sie die Homepage der Gasthochschule und gehen Sie die von der Gasthochschule erhaltenen Informationsmaterialien durch. Hierbei gibt es unter anderem Tipps zur Wohnungssuche, Sprachkursen, etc.

Ab jetzt müssen Sie sich parallel um ZWEI Bewerbungsverfahren kümmern. Um das Verfahren an der Uni Freiburg (EU Büro) und um das Verfahren an der Partnerfakultät. Beide Verfahren laufen komplett getrennt.

Bitte beachten Sie die Bewerbungsfrist an der Partnerfakultät. Die Fristen sind in der Regel sehr streng! Wenn Sie die Frist versäumen, haben Sie ihren Platz verloren. Achten Sie auch darauf die erforderlichen Dokumente vollständig einzureichen.

Wir bitten Sie für jeden Schritt genügend Zeit einzuplanen, da zahlreiche Unterschriften benötigt werden. Bitte beachten Sie hierbei auch unsere Sprechzeiten und die Semesterferien.

C. Bewerbung/Registrierung im Mobility Online Portal der Uni Freiburg (EU-Büro)

Wir leiten Ihre Daten an das zentrale Erasmus-Büro unserer Universität weiter. Von dort erhalten Sie einen Link mit der Aufforderung, sich im System „Mobility Online“ zu registrieren. **Die Registrierung muss bis zum 30. April erfolgen!**

Mobility Online ist eine Plattform für die Datenerfassung der Freiburger ERASMUS Studierenden. Melden Sie sich im Portal an und folgen Sie der sogenannten „Pipeline“ während Ihres gesamten Aufenthaltes. Bei technischen Problemen können Sie sich jederzeit an das EU-Büro wenden (europa@zv.uni-freiburg.de).

Hinweis: Einige Partnerfakultäten benutzen Mobility Online auch für die Registrierung ihrer Incomings. Mobility Online Freiburg und das Mobility Online System der Gasthochschulen sind nicht verknüpft. Eine separate Registrierung in beiden Portalen ist somit notwendig.

Learning Agreement:

Bevor Sie Ihren Aufenthalt an der Partnerfakultät beginnen, müssen Sie das **Learning Agreement before Mobility** erstellen. Bitte tragen Sie ihre vorläufige Auswahl der Module in das Learning Agreement before Mobility ein. In der Regel sind die Kurse für die Austauschperiode zu diesem Zeitpunkt noch nicht veröffentlicht. Deshalb müssen Sie sich am Kursangebot des Vorjahres orientieren.

Sie sollten Kurse im Umfang von 30 ECTS in Ihr Learning Agreement eintragen. Etwa denselben Umfang an Kursen müssen Sie in die Tabelle „Kurse an der Heimatfakultät“ eingeben. Es ist nicht wichtig, dass die Kurse genau den Kursen entsprechen, die Sie an der Partnerfakultät machen wollen und es ist auch nicht wichtig, ob Sie diese Kurse- wenn Sie nicht ins Ausland gehen würden– tatsächlich gemacht hätten. Wichtig ist, dass Sie diese Tabelle ausfüllen.

Änderungen des Learning Agreements (Learning Agreement during Mobility) sind innerhalb der **ersten fünf Wochen** nach Semesterstart an der Gasthochschule möglich. Für die Änderungen gibt es ein eigenes Formular, das Bestandteil ihres Erasmus-Bewerbung ist (Changes during mobility).

Es wird aus verschiedenen Gründen nicht immer möglich sein, tatsächlich Kurse im Umfang von 30 ECTS an der Partnerfakultät zu belegen. Das ist normal und wird vom EU-Büro akzeptiert. Wichtig ist aber, dass Sie während ihres Erasmus-Aufenthaltes **mindestens 15 ECTS** erreichen. Andernfalls wird Ihnen ihr Erasmus-Stipendien entzogen. D.h. Sie müssen die erste Rate zurückzahlen und werden die 2. Rate nicht erhalten.

Es ist ratsam die Relevanz der Kurse für ihr Studium und die Möglichkeiten zur Anrechnung im Voraus abzuklären. Für die Anerkennung von Kursen im Bereich Forst- und Umweltwissenschaften ist Dirk Niethammer zuständig (dirk.niethammer@unr.uni-freiburg.de).

4. Während des Auslandaufenthalts

Innerhalb der **ersten fünf Wochen** nach Semesterstart an der Gasthochschule können Sie in Mobility Online Änderungen das Learning Agreement ändern. Mobility Online hilft Ihnen während Ihres Aufenthalts den Überblick über notwendige Dokumente zu behalten. Hier erstellen Sie Ihr Learning Agreement, generieren Formulare und laden diese unterschrieben wieder hoch.

Alle erworbenen Leistungen müssen schriftlich von der Gasthochschule in einem Transcript of Record zusammengefasst werden.

Nachweis über die Dauer des Aufenthaltes anfordern und gegebenenfalls in Mobility Online hochladen.

5. Nach dem Aufenthalt

Bitte laden Sie folgende Unterlagen in Mobility Online hoch:

1. Aufenthaltsnachweis (alternativ Learning Agreement after mobility),
2. Transcript of Records (alternativ Learning Agreement after mobility),
3. OLS-Test,
4. EU-Survey,
5. Erfahrungsbericht

Bitte senden Sie den **Erfahrungsbericht** zusätzlich an erasmus@unr.uni-freiburg.de.

Das Transcript of Records muss bei den jeweiligen Fachkoordinatoren der Gastuniversität eigenständig angefordert werden. Die Fachkoordinatoren der Partnerfakultät schicken das Transcript of Records dann an unser Büro und wir werden es Ihnen aushändigen.

Für die Anerkennung ihrer Kurse nehmen Sie bitte Kontakt mit Martin Köhler auf (Sprechzeiten: Do, 10-12 und 15-17 Uhr, R401; Email: info-unw-wum@unr.uni-freiburg.de). Für die Anerkennung benötigt er ihren Transcript und die Modulbeschreibungen der Module, die sie sich anerkennen lassen wollen

6. Ergänzende Informationen

Allgemeine Informationen zu Formalitäten und Rahmenbedingungen eines ERASMUS-Aufenthalts finden Sie auf der Internetseite des EU Büros Freiburg (http://www.studium.uni-freiburg.de/de/beratung/austausch/erasmus).

http://www.studium.uni-freiburg.de/de/beratung/austausch/erasmus/erasmus-outgoings/ablauf-des-erasmus-aufenthalts