



# Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR ERNÄHRUNG, LÄNDLICHEN RAUM UND VERBRAUCHERSCHUTZ

Az.: 12 - 0305.3 (0306)

Stuttgart, 21.07.2022

## Stellenausschreibung

Beim Regierungspräsidium Freiburg, Abteilung 8 (Forstdirektion) ist in Referat 85 Forsteinrichtung und Forstliche Geoinformation zum 15.08.2022 der Dienstposten als

### **Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter Stichprobeninventur, Datenauswertung und Datenaufbereitung (w/m/d)**

zu besetzen. Der Dienstort ist Freiburg.

Die Beschäftigung ist bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen für den gehobenen technischen Forstdienst in einem Beschäftigtenverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) in der Entgeltgruppe 10 möglich.

#### **Aufgabenbereiche des Sachbearbeiters / der Sachbearbeiterin:**

- Analyse und Aufbereitung von Stichprobendaten für den Einzelbetrieb und betriebsübergreifend
- Aufbereitung aggregierter Betriebsinventur- und weiterer forstlicher Daten für bestimmte Regionen oder das ganze Land
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von EDV-unterstützten und weitestgehend automatisierten Abläufen in den Geschäftsprozessen BI, BI-Kontrolle und Forsteinrichtung
- Auswertungen
- Vorbereitung und Nachbearbeitung der Stichprobeninventuren im Körperschaftswald
- Stichprobeninventur-Kontrollen
- Beratung und Unterstützung der Forsteinrichter bei der Auswertung von Betriebsinventuren auf Stichprobenbasis



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET

- Unterstützung bei und Durchführung von Informations- und Schulungsveranstaltungen zum Thema Stichprobeninventur
- Pflege, Wartung, Bestandsdokumentation und Kontrolle der für Betriebsinventur und Forsteinrichtung benötigten Mess- und IuK-Geräte

Änderungen der Organisation und Aufgabenzuweisung bleiben vorbehalten.

### **Von den Bewerberinnen und Bewerbern erwarten wir:**

- abgeschlossenes akkreditiertes Studium der Fachrichtung Forstwirtschaft (Diplom (FH)/Bachelor einer Fachhochschule oder einer Universität)
- Laufbahnbefähigung für den gehobenen technischen Forstdienst ist von Vorteil
- Bereitschaft zu einer schnellen Einarbeitung in neue, komplexe und auch forstfremde Aufgabengebiete
- ausgeprägte EDV-Kenntnisse insbesondere im Bereich der Microsoft-Office-Anwendungen. Ein Aufgabenschwerpunkt wird die Pflege und Weiterentwicklung bestehender Excel-Anwendungen im Zusammenhang mit Auswertungen aus der Betriebsinventur-Datenbank sein. Vorteilhaft sind hierfür Access-Kenntnisse.
- Kenntnisse der Fachanwendung FOKUS 2000, insbesondere der Module Forsteinrichtung und PPV
- Bereitschaft zur Einarbeitung in Datenbankstrukturen und Entwicklung von Abfragetools, beispielsweise mit der Software R oder QGIS
- Kommunikationsstärke und Überzeugungskraft, Bereitschaft zur offenen und kollegialen Zusammenarbeit sowohl im Referat als auch mit allen anderen Teilen der Landesforstverwaltung
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Entschlussfreude und Entschlusskraft sowie Durchsetzungsvermögen
- Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und ein hohes Maß an Belastbarkeit (z.T. jahreszeitlich schwankendes Arbeitsvolumen)
- Fortbildungsbereitschaft
- Bereitschaft zur Durchführung von Dienstreisen und Erledigungen von Aufgaben im Innen- und Außendienst
- gültiger Führerschein Klasse B (bitte Nachweis beifügen)

Die Bereitschaft zur Mitarbeit in Projekt- und Arbeitsgruppen mit von allen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern erwartet.

Wir möchten den Anteil der Frauen im Ressortbereich des Ministeriums für Ernährung, Ländlichen Raum und Verbraucherschutz weiter erhöhen und sind deshalb an Bewerbungen von Frauen besonders interessiert.

Die zu besetzende Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Schwerbehinderte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen. Bitte senden Sie diese bis zum **12.08.2022 unter Angabe der Kennziffer 0306/dfdr/4113** per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 3 MB) an [bewerbungen@mlr.bwl.de](mailto:bewerbungen@mlr.bwl.de). Bitte geben Sie diese Kennziffer sowie Ihren Namen unbedingt auch im Betreff Ihrer E-Mail an (Name,Vorname\_Kennziffer).

Für telefonische Auskünfte zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Dr. Arno Mattes (0761 / 208-1389) gerne zur Verfügung.

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DS-GVO können Sie unserer Homepage unter [www.mlr-bw.de/datenschutz-bewerberverfahren](http://www.mlr-bw.de/datenschutz-bewerberverfahren) entnehmen.

gez. Rüdiger Wegner  
Leiter des Personalreferats