

Das **Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst Baden-Württemberg** ist für sämtliche Hochschulen des Landes, den größten Teil der außeruniversitären Forschungseinrichtungen, die wissenschaftlichen Bibliotheken und Archive sowie bedeutende Kunsteinrichtungen Baden-Württembergs zuständig. Mit seinen rund 350 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern unterstützt das Ministerium die Arbeit dieser Institutionen, fördert Innovationen, initiiert Reformen und trägt damit zur Zukunftsgestaltung des Landes Baden-Württemberg bei.

Wir suchen ab sofort im Wege einer Abordnung von einer Hochschule des Landes Baden-Württemberg eine / einen

Referentin / Referent (w/m/d)

für einen Dienstposten im Referat 41 – „Universitäten“.

Ihre Aufgaben:

- Sie begleiten die Struktur- und Entwicklungsplanung einzelner Universitäten und wirken bei der Weiterentwicklung der Universitätslandschaft Baden-Württembergs mit.
- Sie betreuen deren Berufungs- Verwaltungs- und Haushaltsangelegenheiten.
- Sie unterstützen bei der Einrichtung und Aufhebung von Studiengängen.
- Sie sind zentrale Ansprechpartnerin / zentraler Ansprechpartner in allen sonstigen Angelegenheiten und Einzelfragen dieser Universitäten.
- Sie üben die Rechts- und die Fachaufsicht über die Universitäten in Ihrer Zuständigkeit aus.
- Sie arbeiten bei der Entwicklung und Umsetzung von Sonderprogrammen sowie in Querschnitts- und Grundsatzangelegenheiten des Referats mit.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen für den höheren Dienst qualifizierenden Hochschulabschluss (Magister, Master, universitäres Diplom oder Staatsexamen), insbesondere der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften.
- Für eine Abordnung ist erforderlich, dass Sie sich in einem Beamten- oder Beschäftigtenverhältnis im öffentlichen Dienst an einer Hochschule des Landes Baden-Württemberg befinden.

- Sie verfügen über Kenntnisse und nachgewiesene Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung und haben bereits Erfahrungen in der Hochschulverwaltung, dem Wissenschaftsmanagement oder in der Zusammenarbeit mit Hochschulen gesammelt.
- Sie können komplexe Fragestellungen – insbesondere auch auf hochschulrechtlichen Gebieten – eigenständig bearbeiten.
- Sie sind teamfähig, arbeiten selbstständig und eigeninitiativ und verfügen über ausgezeichnete organisatorische und kommunikative Fähigkeiten.
- Sie können Situationen in einem komplexen Organisationsumfeld zielführend gestalten und verfügen über Verhandlungsgeschick.
- Sie können sich in deutscher wie in englischer Sprache verhandlungssicher ausdrücken;
- Sie haben Freude daran, Verantwortung zu übernehmen und hochschulpolitische Strategien in konkretes Verwaltungshandeln umzusetzen.

Wir bieten:

- eine spannende und abwechslungsreiche Aufgabenstellung und die Möglichkeit, an verantwortlicher Stelle administrative Prozesse des Hochschulmanagements zu begleiten und zu gestalten.
- ein vielfältiges Fortbildungs- und Qualifizierungsprogramm im Rahmen der Abordnung.
- flexible Arbeitszeiten und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle.
- einen verkehrsgünstig gelegenen Arbeitsplatz im Zentrum von Stuttgart.
- die Unterstützung Ihrer Mobilität mit dem JobTicket BW.
- ein umfangreiches Gesundheitsmanagement.

Das Aufgabengebiet ist grundsätzlich teilbar - auch Tandembewerbungen sind erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe des Aktenzeichens **12-202.1/1285** mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **22.02.2022** an das



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WISSENSCHAFT, FORSCHUNG UND KUNST



**Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kunst,
Personalreferat, Königstraße 46, 70173 Stuttgart.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail (bitte zusammengefasst in einer Anlage im pdf-Format, max. 3 MB) an bewerbung@mwk.bwl.de übermitteln.

Aus Verwaltungs- und Kostengründen werden Ihre Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte zum Besetzungsverfahren steht Ihnen Frau Belser (0711/279-3397) gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Aufgabenbereich wenden Sie sich bitte an Herrn Dr. Lentsch (0711/279-3197).

Informationen zur Datenerhebung und -verarbeitung finden Sie auf unserer Homepage unter: <https://mwk.baden-wuerttemberg.de/de/service/stellenangebote>



Baden-Württemberg

MINISTERIUM FÜR WISSENSCHAFT, FORSCHUNG UND KUNST

