

Handlungsempfehlung für Klausuren / Präsenzveranstaltungen KG II

Gebäude KG II, Hörsäle Audimax, HS 2004 und HS 2006

- Zugang zum Gebäude:** Gebäudeöffnung und -Schließung erfolgt durch den Hausdienst KG II, Tel.: 0152-229 283 25 / 0152 229 284 38; Hausruf 4421 / 4425
verfügbare Hörsäle im Gebäude: Audimax, HS 2004, HS 2006
Eingangsbereich am Platz der Alten Synagoge („Theaterseite“)
0 – 70 Teilnehmer: Nutzung von nur einem Eingang
> 70 Teilnehmer: Nutzung von zwei Eingängen
- Einlasskontrolle:** **1 oder 2 Personen des Veranstalters** zur Kontrolle **außen, vor Zutritt** zum Gebäude; Einsammeln der „Erklärung der Studierenden“
2 Personen des Veranstalters pro Eingang zur Erfassung Matrikelnummer / Kontrolle Unicard
Vermeidung von Gruppenbildungen im Gebäude
Lenkung des Zugangs zu den Hörsälen
- Saalkontrolle:** **1 Person des Veranstalters** am Saaleingang
1 Person des Veranstalters im Saal zur Kontrolle Zutritt und Platzbelegung
- Leitsystem:** Im Gebäude sind die Wege zu den Hörsälen und WCs sowie die Ein- und Ausgänge der Hörsäle gesondert gekennzeichnet.



Während Klausuren werden die Gebäudeeingänge geschlossen!

Während der gesamten Klausurdauer ist die Anwesenheit einer Person als Brandwache im Foyer erforderlich, um im Bedarfsfall weitere ausgeschilderte Fluchtwege zu öffnen!

Die Brandwache ist durch den Veranstalter zu stellen, ggf. in Absprache mit dem Hausdienst.

Zentrale Ausgänge sind mit „EXIT“ Hinweisen gekennzeichnet!



Allgemeiner Ablauf und Vorgehensweise:

- Die Gebäude- und Hörsaalöffnung und -Schließung erfolgt durch den Hausdienst KG II
- Hausdienst KG II: KG II, Raum 2111
Tel.: 203-4421 oder 203-4425
Mobil: 0152-22928325 oder 0152 22928438
Email: hausmkg2@zv.uni-freiburg.de
- Treffpunkt für den Zugang der Prüfungsverantwortlichen ist mit dem Hausdienst KG II abzustimmen und sollte ca. 30-45 Minuten vor der Klausur liegen.
- Ein Hausdienstmitarbeiter ist bis zum Beginn der Veranstaltung und rechtzeitig vor Ende der Veranstaltung vor Ort.
- Die Organisation der
 - Zugangskontrolle zum Gebäude und den Hörsälen,
 - Einhaltung der allgemeinen Hygiene- und Abstandsregelungen sowie der
 - Anwesenheit einer Brandwache im Foyer während einer Klausurobliegt den Prüfungsverantwortlichen.

Auf die Abstandsregeln und das Gebot zum Tragen einer Nase-Mund-Bedeckung im Gebäude wird durch gesonderte Beschilderung hingewiesen.

Bitte mindesten 1,5 Meter
Abstand halten!



- Die in den Hörsälen belegbaren Sitzplätze sind gesondert markiert.
Vor einer Prüfung sind die Klausurunterlagen auf die Tische nach der vorgegebenen Sitzordnung auszulegen.
- Die Studierenden müssen bis zum Ende der Prüfung an ihrem Platz bleiben
- Das Verlassen der Räume erfolgt nach genauer Anweisung der Prüfungsverantwortlichen.
Er/Sie weist auch darauf hin, dass das Gebäude über die gekennzeichneten Ausgänge



sofort verlassen werden muss und dass für die Studierenden auch vor dem Gebäude ein Versammlungsverbot entsprechend der geltenden Corona-Verordnung besteht.

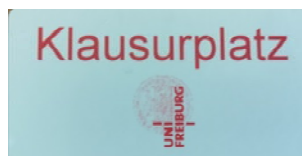
HS Audimax:

- **Ein-/Ausgang:** Der Hörsaal wird durch den Hausdienst KG II auf- / abgeschlossen
Betreten und Verlassen über den unteren, theaterseitigen Zugang
(Westseite)



- **Kapazität:** **79** (Klausur-)Plätze nach Corona-Regelungen verfügbar

belegbare Plätze sind mit



gekennzeichnet.

- **Toiletten:** Herren Toilette befindet sich im EG
Damen-Toilette befindet sich im 1.OG

- Saalkontrolle:** **1 Person des Veranstalters** am Saaleingang
1 Person des Veranstalters im Saal
Kontrolle Zutritt und Platzbelegung

- **Ausgang:** Zentrale Ausgänge sind mit „EXIT“ Hinweisen beschildert!



HS 2004

- **Ein-/Ausgang:** Ein- und Ausgang sind individuell gekennzeichnet



Kennzeichnung „Eingang“:



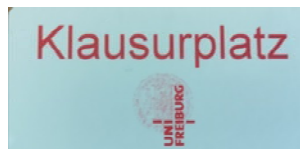
Kennzeichnung „Ausgang“:



Im Bereich des Ausgangs befindet sich ein Fluchtweg in den Außenbereich!

- **Kapazität:** **40** (Klausur-)Plätze nach Corona-Regelungen verfügbar

belegbare Plätze sind mit



gekennzeichnet.

- **Toiletten:** Herren Toilette befindet sich im EG
Damen-Toilette befindet sich im 1.OG

- **Saalkontrolle:** **1 Person des Veranstalters** am Saaleingang
1 Person des Veranstalters im Saal
Kontrolle Zutritt und Platzbelegung

- **Ausgang:** Zentrale Ausgänge sind mit „EXIT“ Hinweisen beschildert!



HS 2006

- **Ein-/Ausgang:** Ein- und Ausgang sind individuell gekennzeichnet



Kennzeichnung „Eingang“:



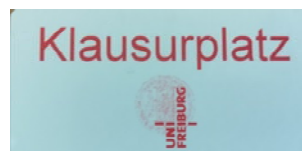
Kennzeichnung „Ausgang“:



Im Bereich des Ausgangs befindet sich ein Fluchtweg in den Außenbereich!

- **Kapazität:** **40** (Klausur-)Plätze nach Corona-Regelungen verfügbar

belegbare Plätze sind mit



gekennzeichnet.

- **Toiletten:** Herren Toilette befindet sich im EG
Damen-Toilette befindet sich im 1.OG

- **Saalkontrolle:** **1 Person des Veranstalters** am Saaleingang
1 Person des Veranstalters im Saal
Kontrolle Zutritt und Platzbelegung

- **Ausgang:** Zentrale Ausgänge sind mit „EXIT“ Hinweisen beschildert!



Klausuren unter Corona-Bedingungen

Merkblatt

Ab dem 20.4.2020 können unter Einhaltung der Hygienevorschriften und des Sicherheitsabstands Klausuren durchgeführt werden, vor allem solche, die das Wintersemester 2019/2020 abschließen.

Bitte beachten Sie:

A. von Seiten der Organisator*innen

1. Um die Sicherheitsabstände einhalten zu können, ist von einer möglichen Teilnehmerzahl in Höhe von etwa 10% der vorhandenen Plätze auszugehen. Der Abstand ist nicht nur nach rechts und links, sondern auch nach vorne und hinten einzuhalten. Direkter Kontakt ist zu vermeiden, wenn ein Prüfling zur Toilette geht oder seine Klausur früher abgibt. Besondere Vorsicht ist bei Hörsälen ohne Mittelgänge (Bsp. 2004, 2006) geboten. Die Aufsichtspersonen machen sich vor der Klausur mit dem Belegungsplan des Hörsaals vertraut und entwerfen eine Sitzordnung.

Bsp.: Reihen mit 10 Plätzen

```
Gang X 0 0 0 0 0 0 0 0 X Gang
Gang 0 0 0 X 0 0 X 0 0 0 Gang
Gang 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Gang
Gang X 0 0 0 0 0 0 0 0 X Gang
Gang 0 0 0 X 0 0 X 0 0 0 Gang
Gang 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 Gang
Gang X 0 0 0 0 0 0 0 0 X Gang
```

2. Die Reihen werden von hinten nach vorne aufgefüllt.

3. Die Klausuren werden vorab auf den Tischen ausgelegt; unter Wahrung des Abstandsgebots werden sie nach der Klausur abgegeben oder auf dem Tisch liegengelassen, so dass die Aufsichtsperson sie einsammeln kann, nachdem die Prüflinge den Raum verlassen haben.

B. von Seiten der Studierenden

1. Die Studierenden unterschreiben die beiliegende Erklärung und bringen sie zur Klausur mit. Blanko-Formulare sind auch bei den Aufsichtspersonen vorrätig.

2. Die Verwendung einer Mund-Nase-Bedeckung (Atenschutzmaske, Alltagsmaske, Halstuch o.ä.) ist für Aufsichtspersonal und Prüflinge obligatorisch beim Betreten und Verlassen des Hörsaals und der Sitzreihe. Während der Abfassung der Klausur kann sie entfernt werden.

3. Die Studierenden dürfen sich weder vor noch nach der Klausur vor dem Hörsaal versammeln.

4. Den Anweisungen der Aufsichtspersonen ist Folge zu leisten.

Mit freundlichen Grüßen

J. Besters-Dilger

Anlage 2 - Erklärung der Studierenden

Klausuren unter Corona-Bedingungen

Erklärung der Studierenden

Hiermit erkläre ich, dass ich

1. keine Erkrankungssymptome habe (zu möglichen Symptomen von COVID-19 gehören: Schnupfen, Halsschmerzen, Gliederschmerzen, Abgeschlagenheit, Husten, Kopfschmerzen, Fieber > 38°C, Schüttelfrost, Kurzatmigkeit); sollten solche Symptome bei mir auftreten, sind sie auf meine Allergie zurückzuführen,
2. keine Kontaktperson der Kategorie I zu einem bestätigten COVID-19-Fall bin und aktuell nicht unter häuslicher Quarantäne stehe,
3. mich in den letzten 14 Tagen nicht im Ausland oder besonders betroffenen Regionen im Inland aufgehalten habe,
4. und innerhalb der letzten drei Wochen nicht selber COVID-19-positiv getestet wurde.

Name in Druckbuchstaben:

Unterschrift: